



เอกสารสรุปผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๐
และแผนการปฏิบัติงานที่สำคัญ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑
ส่วนงานสิทธิและสวัสดิการสำนักบริหารงานบุคคล
กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร

สก.สบค.กอ.รมน.

สรุปผลการปฏิบัติงานรอบ ๑ ปีที่ผ่านมา (๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ มิ.ย. ๖๒)

ดำเนินการงานในด้านสิทธิกำลังพลในด้านต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น การรับรองหลักฐานการมีสิทธิได้นับเวลาราชการเป็นทวีคูณ เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ การออกหนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่ปราบปราม ผกค. และการกำหนด อัตราส่วนบำนาญพิเศษให้กับอดีตราชกรอสาสมัครที่ปฏิบัติหน้าที่จนเป็นเหตุให้พิการทุพพลภาพหรือเสียชีวิต เพื่อประกอบหลักฐานในการขอรับบำนาญพิเศษ และ งานสวัสดิการในด้านอื่นๆ ทำให้กำลังพลเกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน และเป็นการสร้างแรงจูงใจให้กำลังพลอยากที่จะอยู่ปฏิบัติงานใน กอ.รมน. อย่างต่อเนื่อง ได้แก่

๑. ดำเนินการรับรองหลักฐานการมีสิทธิได้นับเวลาราชการเป็นทวีคูณ ตามแบบ ๕๓๐๔ ก และ ๕๓๐๖ สำหรับกำลังพล สังกัด กอ.รมน. จำนวน ๔๖,๕๘๗ ราย และอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารด้านการรับรองวันทวีคูณ โดยสแกนเอกสารที่ได้ตรวจสอบรับรองแล้วเป็นฐานข้อมูล และมีระบบสืบค้นผู้มีสิทธิรับเวลาราชการเป็นทวีคูณ

๒. ตรวจสอบรายชื่อกำลังพลที่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) และนำเรียน ผอ.รมน. (ผ่านเลขาธิการ กอ.รมน.) ขออนุมัติส่งรายชื่อกำลังพลที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ย่านอันตรายติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๖ เดือน ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลง ๒๗ ธ.ค.๕๗, ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลง ๒๘ มี.ค.๕๑, คำสั่ง กอ.รมน. และ คำสั่ง กอ.รมน.ภาค ๔ เพื่อเสนอเข้าที่ประชุม ก.บ.ท.ช. จำนวน ๔๖๒ เรื่อง รวม ๑๙,๑๐๒ คน

๓. การขอรับสิทธิให้กับกำลังพล กอ.รมน. ที่ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิตจากการปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ บ.ท.ช. จำนวน ๕๑ ราย อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒๘ ราย ได้รับอนุมัติตามมติ ก.บ.ท.ช. ๒๓ ราย

๔. ออกหนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่ให้กับกำลังพลของ กอ.รมน. ที่เสนอขอรับการช่วยเหลือจาก อผศ. จำนวน ๓ ราย และรับรองแบบสอบประวัติ อผศ. ให้กับผู้ยื่นคำร้องขอมีบัตรประจำตัวทหารผ่านศึกนอกประจำการ จำนวน ๑๔ ราย

๕. ดำเนินการขอมีบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญ ส.ช. และ ช.ด. ที่ปฏิบัติงานใน กอ.รมน. กรณีทำบัตรครั้งแรก, บัตรเก่าหมดอายุ หรือสูญหาย ประกอบด้วยเหรียญ ส.ช. ๒๔ ราย และเหรียญ ช.ด. ๙ ราย รวม ๓๓ ราย และตรวจสอบหลักฐานเสนอผู้ได้รับมอบอำนาจลงนามแทน ผอ.รมน. (ผอ.สบค.กอ.รมน.) รับรองในแบบคำขอมีบัตร และเสนอกระทรวงมหาดไทย ดำเนินการออกบัตรฯ

๖. ตรวจสอบการขอรับบำนาญพิเศษให้กับอดีตราชกรอสาสมัครต่าง ๆ ที่ กอ.รมน.จังหวัด เสนอผ่าน กอ.รมน.ภาค มาที่ สบค.กอ.รมน. (ส่วนงานสิทธิฯ) และส่งเรื่องให้ สปง.กอ.รมน. กำหนดอัตราบำนาญพิเศษในฐานะเจ้ากระทรวง โดยได้รับมอบอำนาจจากนายกรัฐมนตรี จำนวน ๖ ราย

๗. ดำเนินการขออนุมัติการลา และการไปราชการต่างประเทศ ของข้าราชการที่ปฏิบัติงานใน กอ.รมน. จำนวน ๔๕ ราย

๘. จัดทำข้อมูลบำเหน็จประจำปี ๒๕๖๒ ครั้งปีแรก

๘.๑ ข้าราชการที่มาช่วยราชการใน กอ.รมน. จำนวน ๙,๕๑๙ นาย

๘.๒ ข้าราชการพลเรือนประจำ กอ.รมน. จำนวน ๑๘ คน

๘.๓ ลูกจ้างชั่วคราว ๖๕ คน

๙. เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้แก่ ข้าราชการพลเรือนประจำ กอ.รมน.

๙.๑ ประถมาภรณ์ช้างเผือก (ป.ช.) ๔ ราย

๙.๒ ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก (ท.ช.) ๓ ราย

๙.๓ ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.) ๔ ราย

๙.๔ ตริตาภรณ์ช้างเผือก (ท.ม.) ๒ ราย

๙.๕ ตริตาภรณ์มงกุฎไทย (ต.ม.) ๒ ราย

๙.๖ จตุรตาภรณ์ช้างเผือก (จ.ม.) ๑ ราย

๙.๗ เหรียญจักรพรรดิมาลา (ร.จ.พ.) (รับราชการครบ ๒๕ ปี) ๔ ราย

๑๐. สถานภาพกองทุนสวัสดิการ กอ.รมน. ณ มิ.ย. ๖๒ ดำเนินการช่วยเหลือกำลังพล ๑๖ ราย เป็นเงิน ๙๖,๐๐๐.-บาท ปัจจุบันมียอดคงเหลือในกองทุน ๑,๐๘๓,๖๗๘.๙๑ บาท

๑๑. มอบทุนการศึกษาให้กับบุตรข้าราชการพลเรือนประจำ กอ.รมน. ๔๘ คน และบุตรของลูกจ้างและพนักงานราชการ ๑๒ คน รวม ๖๐ คน เป็นเงิน ๒๔๘,๕๐๐.-บาท



๑๒. สถานภาพเงินกองทุนเพื่อการศึกษาบุตรข้าราชการพลเรือนประจำ กอ.รมน. ๒๕๔,๑๘๒.๖๘ บาท
บุตรลูกจ้าง/พนักงานราชการ ๑,๑๖๐,๘๔๖.๕๘ บาท

๑๓. มอบของขวัญปีใหม่ให้กับกำลังพลที่ปฏิบัติงานใน กอ.รมน. (ส่วนกลาง) ประจำปี ๒๕๖๒ คนละ ๒,๐๐๐.-บาท จำนวน ๑,๖๒๕ ราย และมอบเงินให้กับหน่วยที่มาสนับสนุน ได้แก่ มทบ.๑๑ ๒๐,๐๐๐.-บาท และ แผนกโขนนาการ บก.ทบ. ๑๐,๐๐๐.-บาท

๑๔. รอง ผอ.รมน. กรุณามอบให้ ผช.ผอ.รมน. เป็นผู้แทนในการพบปะข้าราชการหัวงเทศกาลปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๒ เมื่อวันที่อังคารที่ ๒๕ ธ.ค. ๖๑ เวลา ๐๙๐๐ ณ ห้องอเนกประสงค์ ชั้น ๑ อาคารรัตนฤดี ทำให้ข้าราชการได้รับฟังโอวาท รับทราบแนวทางการปฏิบัติงาน และได้รับพรปีใหม่จากผู้บังคับบัญชา เพื่อให้เกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน



แผนการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ มิ.ย. ๖๓)

๑. รับรองหลักฐานการมีสิทธิได้นับเวลาราชการเป็นทวีคูณ ตามแบบ ๕๓๐๔ ก และ ๕๓๐๖ สำหรับกำลังพลสังกัด กอ.รมน.

๒. จัดพิธีมอบทุนการศึกษาบุตรของลูกจ้างชั่วคราว ประจำปี ๒๕๖๑ รวมทั้งดำเนินการขออนุมัติหลักการจัดหาทุนการศึกษาบุตรข้าราชการพลเรือนประจำ กอ.รมน.

๓. ขอรับการสงเคราะห์ตาม พ.ร.บ. องค์กรการสงเคราะห์ทหารผ่านศึก พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่

- ออกหนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่ให้กับกำลังพล กอ.รมน. ที่เสนอขอรับการช่วยเหลือจาก อผศ.
- การรับรองแบบสอบประวัติ อผศ. ให้กับผู้ยื่นคำร้องขอมีบัตรประจำตัวทหารผ่านศึกนอกประจำการ

๔. เสนอขอพระราชทานเหรียญชายแดน ให้กับกำลังพล นขต.กอ.รมน. ที่ปฏิบัติงานในทำเนียบอำเภอยายแดน ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเหรียญชายแดน สิทธิของผู้ได้รับพระราชทาน และการเรียกเหรียญและบัตรเหรียญราชการชายแดนคืน พ.ศ. ๒๕๑๑ ลง ๗ พ.ค. ๑๑ และหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๕. ตรวจสอบการขอรับเงินบำนาญพิเศษให้กับอดีตราษฎรอาสาสมัครต่าง ๆ ที่ กอ.รมน.จังหวัด เสนอผ่าน กอ.รมน.ภาค มาที่ สบค.กอ.รมน. และส่งเรื่องให้ สปง.กอ.รมน. กำหนดอัตราบำนาญพิเศษ ในฐานะเจ้ากระทรวง โดยได้รับมอบอำนาจจากนายกรัฐมนตรี

๖. การขอมีบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญ ส.ช. และ ช.ด.

- กรณีทำบัตรครั้งแรก บัตรเก่าหมดอายุ หรือสูญหาย
- ตรวจสอบหลักฐาน เสนอผู้ได้รับมอบอำนาจลงนามแทน ผอ.รมน. (ผอ.สบค.กอ.รมน.) รับรองในแบบคำขอมีบัตร และเสนอกระทรวงมหาดไทยดำเนินการออกบัตรฯ

๗. การขอรับสิทธิให้กับกำลังพล กอ.รมน. ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ จชต. ตามระเบียบ บ.ท.ช. โดยรวบรวมตรวจสอบหลักฐานของหน่วยต่าง ๆ เสนอปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี นำเข้าพิจารณาใน ก.บ.ท.ช. เพื่อขอรับสิทธิให้กับกำลังพลในเรื่อง

- เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) และเงินรางวัลสำหรับการสู้รบ
- เงินค่าทดแทนกรณีเสียชีวิต พิการ ทูพพลภาพ หรือสูญเสียอวัยวะ
- เงินชดเชยการเจ็บป่วยเป็นรายวัน
- เงินช่วยเหลือค่าจัดการศพ (ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐.-บาท)

๘. จัดทำข้อมูลบำเหน็จประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งปีแรก

๘.๑ ข้าราชการที่มาช่วยราชการใน กอ.รมน.

๘.๒ กับข้าราชการพลเรือนประจำ กอ.รมน.

๘.๓ ลูกจ้างชั่วคราว

๘.๔ พนักงานราชการ

๙. พิจารณาเสนอขออนุมัติให้ข้าราชการลา และการไปราชการต่างประเทศ ตามอนุมัติหลักการของ ผอ.รมน. (ผ่านเลขาธิการ กอ.รมน.) เมื่อ ๒๕ พ.ค. ๕๕

๑๐. ดำเนินการช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้างที่ปฏิบัติงานใน กอ.รมน. ส่วนกลาง ตามระเบียบ กอ.รมน. ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ กอ.รมน. พ.ศ. ๒๕๕๕

๑๑. ดำเนินการจัดพิธีอำวยพรและมอบของขวัญปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๓ ห้วงปลายเดือน ธ.ค. ๖๒ โดยเรียนเชิญ รอง ผอ.รมน. เป็นประธานในพิธี

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.

(พีระเศรษฐ์ ชุณหเพสย์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ สก.สบค.กอ.รมน.

ก.ค. ๖๒