



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สบค.กอ.รณน. (จก. โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๑๐๑๔, ๘๓๑๖๐)

ที่ นร ๕๑๐๑/ ๒๘๔๒

วันที่ ๑๐ ก.ย. ๖๒

เรื่อง ขออนุมัติแนวทางการออกคำสั่งรับรองให้กำลังพลปฏิบัติหน้าที่หรือพ้นหน้าที่ใน กอ.รณน. โครงสร้างเดิม กรณีคำสั่งปฏิบัติหน้าที่/คำสั่งพ้นหน้าที่ไม่ปรากฏ หรือชำรุดสูญหาย

เรียน ผอ.รณน. (ผ่าน เลขที่การ กอ.รณน.)

อ้างอิง หนังสือ สกพ.กอ.รณน. ที่ นร ๕๑๐๓.๑/๔๘๘๑ ลง ๗ พ.ย. ๕๓

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ตัวอย่างที่ ๑ คำร้องของผู้ขอรับรองการปฏิบัติราชการเป็นทวีคูณ
  ๒. ตัวอย่างที่ ๒ คำให้การของพยาน
  ๓. ตัวอย่างที่ ๓ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน
  ๔. ตัวอย่างที่ ๔ สรุปผลการสอบสวน
  ๕. ตัวอย่างที่ ๕ แบบฟอร์มรายงาน หน่วยต้นสังกัดซึ่งแปรสภาพจาก กอ.รณน. โครงสร้างเดิม
  ๖. ตัวอย่างที่ ๖ แบบฟอร์มรายงาน กอ.รณน.ภาค
  ๗. ตัวอย่างที่ ๗ สำเนาคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ของพยาน

๑. สบค.กอ.รณน. ขออนุมัติ แนวทางการออกคำสั่งรับรองให้กำลังพลปฏิบัติ หน้าที่ หรือพ้นหน้าที่ใน กอ.รณน. โครงสร้างเดิม กรณีคำสั่งปฏิบัติหน้าที่/คำสั่งพ้นหน้าที่ไม่ปรากฏ หรือชำรุดสูญหาย เพื่อเป็นการปรับปรุงการดำเนินการให้เป็นไปด้วยความรอบคอบ รัดกุม ถูกต้องตามระเบียบ มีขั้นตอน การปฏิบัติที่เป็นมาตรฐาน และให้ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

๒. ตามอ้างอิง ผอ.รณน. (เลขที่การ กอ.รณน. รับคำสั่งฯ) ได้อนุมัติออกแบบการออกคำสั่งรับรอง ให้กับกำลังพลพ้นหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ใน กอ.รณน. โครงสร้างเดิม แต่ทั้งนี้ ยังมีบางประเด็นไม่ชัดเจน ในการดำเนินการ เช่น ไม่ได้กล่าวถึงเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่จะเป็นตัวอ้างอิงในการดำเนินการเบื้องต้น เพื่อให้คณะกรรมการสอบสวนได้มาซึ่งความจริงที่ประจักษ์ตามเอกสารหลักฐาน ซึ่งมีเพียงการกล่าวถึง การแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อสอบสวนข้อมูลตามที่ผู้ขอรับรองกล่าวอ้าง โดยไม่ได้กำหนดรายละเอียด ในการพิสูจน์หลักฐานพยานเอกสาร และพยานบุคคล

๓. สบค.กอ.รณน. พิจารณาแล้ว เพื่อให้การออกคำสั่งรับรองให้กำลังพลปฏิบัติหน้าที่ หรือพ้นหน้าที่ใน กอ.รณน. กรณีคำสั่งปฏิบัติหน้าที่หรือพ้นหน้าที่ไม่ปรากฏ หรือชำรุดสูญหาย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรกำหนดแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

### ๓.๑ นิยามศัพท์ที่ใช้ในเอกสารฉบับนี้

๓.๑.๑ ผู้ขอรับรอง หมายถึง ผู้ที่มีความประสงค์ขอรับรองการออกคำสั่งการปฏิบัติ หน้าที่ ซึ่งบรรจุอยู่ใน กอ.รณน. โครงสร้างเดิม หรือหน่วยงานที่ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการต่าง ๆ ระบุไว้ว่า ผู้ที่บรรจุในหน่วยมีสิทธิได้รับการปฏิบัติราชการเป็นทวีคูณ

/๓.๑.๒ การปฏิบัติ ...

๓.๑.๒ การปฏิบัติหน้าที่ หมายถึง การปฏิบัติราชการซึ่งเป็นไปตามคำสั่งการปฏิบัติหน้าที่หรือคำสั่งพันหน้าที่ ที่ออกโดย กอ.รมน. หรือ กอ.รมน. โครงสร้างเดิม หรือออกโดยหน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจในการออกคำสั่งปฏิบัติหน้าที่หรือคำสั่งพันหน้าที่ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการต่าง ๆ

๓.๑.๓ พยานบุคคล หมายถึง บุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่ร่วมอยู่ด้วยในห้วงเวลาเดียวกันกับผู้ขอรับรอง เพื่อรับรองความถูกต้องให้กับผู้ขอรับรองซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในขณะนั้น โดยมีคำสั่งการปฏิบัติหน้าที่หรือคำสั่งพันหน้าที่ ที่ออกโดย กอ.รมน. หรือ กอ.รมน. โครงสร้างเดิม หรือหน่วยงานที่ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการต่าง ๆ ที่ทางแผนปฏิบัติราชการระบุไว้ว่า ผู้ที่บรรจุในหน่วยมีสิทธิได้รับการปฏิบัติราชการเป็นทวีคูณ ออกโดยหน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจ

๓.๑.๔ พยานหลักฐานเอกสารส่วนบุคคล หมายถึง เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่แสดงถึงข้อมูลส่วนบุคคลของ ผู้ขอรับรอง หรือ พยานบุคคล ที่ผ่านการรับรองสำเนาความถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร หรือผู้ที่มีอำนาจรับรองเอกสารหลักฐานดังกล่าว โดยการรับรองต้องลงลายมือชื่อ, ลายมือชื่อตัวบรรจง, ตำแหน่งปัจจุบัน และวันที่ลงนาม ด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น

๓.๑.๕ พยานหลักฐานการปฏิบัติหน้าที่ หมายถึง เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่แสดงถึงการปฏิบัติหน้าที่ในระหว่างที่ ผู้ขอรับรอง หรือ พยานบุคคล ปฏิบัติหน้าที่ในขณะนั้น ที่ออกโดย กอ.รมน. หรือ กอ.รมน. โครงสร้างเดิม หรือหน่วยงานที่ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการต่าง ๆ ที่ทางแผนปฏิบัติราชการระบุไว้ว่า ผู้ที่บรรจุในหน่วยมีสิทธิได้รับการปฏิบัติราชการเป็นทวีคูณ ออกโดยหน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจ พร้อมทั้งผ่านการรับรองลงลายมือชื่อรับรองจากผู้มีอำนาจรับรองเอกสารทางราชการเท่านั้น ทั้งนี้ เอกสารจะต้องมีเลขหน้าหนังสือราชการ หรือมีเลขหน้าคำสั่งการปฏิบัติหน้าที่หรือคำสั่งพันหน้าที่ หากอ้างอิงแผนปฏิบัติราชการต่าง ๆ ให้เจ้าของคำสั่งนั้นคัดสำเนาแผนปฏิบัติราชการมาประกอบ พร้อมทั้งรับรองสำเนาตามแนวทางรับรองสำเนาด้วย

๓.๑.๖ หลักฐานทางราชการ หมายถึง เอกสารหลักฐานที่เป็นลายลักษณ์อักษรที่มีการลงนามรับรองของทางราชการ ว่าให้สามารถเป็นเอกสารทางราชการได้

๓.๑.๗ ระยะเวลาในการขอสิทธิการปฏิบัติราชการเป็นทวีคูณ หมายถึง ระยะเวลาที่ถูกระบุไว้ใน พยานเอกสารหลักฐานการปฏิบัติหน้าที่

๓.๑.๘ การดำเนินการ หมายถึง ขั้นตอนการดำเนินการตามแนวทางหลักการที่ถูกระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้

๓.๑.๙ คณะกรรมการสอบสวน หมายถึง คณะกรรมการชั้นสัญญาบัตรหรือเทียบเท่าของหน่วยผู้ขอรับรอง จำนวน ๓ นาย หากหน่วยงานเดิมยุบไปหรือมีคณะกรรมการชั้นสัญญาบัตรไม่ครบจำนวน ๓ นาย ให้สามารถใช้ข้าราชการชั้นประทวนของหน่วยงานนั้น ร่วมพิจารณาได้ ๑ นาย จนครบจำนวน ๓ นาย ทำหน้าที่สอบสวนผู้ขอรับรอง ประกอบกับสอบสวนพยานเอกสาร พยานบุคคล ที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาข้อมูลความจริงเชิงประจักษ์

๓.๑.๑๐ การพิจารณา หมายถึง การพิจารณาของฝ่ายอำนวยการที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ในการดำเนินการออกคำสั่งรับรองการปฏิบัติหน้าที่ ผ่านตามสายงานการบังคับบัญชา จนถึงผู้ที่มีอำนาจลงนาม ในตัวอนุมัติ ซึ่งการพิจารณาจะยึดหลักเหตุผล และเหตุของความจริงตามหลักฐานเชิงประจักษ์เท่านั้น หากขาดเหตุอย่างใดอย่างหนึ่ง ให้ถือว่าข้อมูลการพิจารณาไม่มีเหตุอันเชื่อได้ว่าเป็นความจริง ทั้งนี้กรณีไม่มี พยานเอกสารและพยานบุคคล ครบตามจำนวน หรือไม่มีทั้ง ๒ พยาน ให้ถือว่าไม่อยู่ในขอบเขตการพิจารณา และไม่สามารถดำเนินการใด ๆ ได้ หรือหากตรวจพบว่าการปลอมแปลงเอกสารหลักฐานอื่นใด ผู้มีส่วนร่วม การพิจารณาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในสิ่งที่เกิดขึ้นทั้งทางแพ่ง และอาญา

๓.๑.๑๑ การอนุมัติ หมายถึง การเห็นชอบข้อมูลสรุปจากฝ่ายอำนวยการที่มี หน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการออกคำสั่งรับรองการปฏิบัติงาน และผู้บังคับบัญชา ที่มีอำนาจได้ลงนาม ในตัวอนุมัติ ถือเป็นสิ้นสุดการอนุมัติ

๓.๒ การกำหนดหน้าที่ในการดำเนินการ ดังนี้

๓.๒.๑ ผู้ขอรับรอง

๓.๒.๑.๑ จัดหาพยานเอกสารส่วนบุคคล และพยานหลักฐานการปฏิบัติ หน้าที่ ประกอบด้วย สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาเอกสารคำสั่งการปฏิบัติ หน้าที่หรือคำสั่งพันหน้าที่ สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) ทั้งนี้ ให้ลงลายมือชื่อรับรองด้วยปากกาทึบสีน้ำเงิน ท้ายเอกสารด้วยลายมือจริงทุกฉบับ

๓.๒.๑.๒ เขียนใบคำร้อง เสนอหน่วยต้นสังกัดซึ่งแปรสภาพจาก กอ.รมน. โครงสร้างเดิมที่เหลืออยู่ ต่อหน้าเจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ โดยมีรายละเอียดตามตัวอย่างที่ ๑

๓.๒.๑.๓ จัดหาพยานบุคคล จำนวน ๒ คน ขึ้นไป โดยพยานทุกคน จัดหา พยานเอกสารส่วนบุคคล และพยานหลักฐานการปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วย สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตร ประจำตัวประชาชน และสำเนาเอกสารคำสั่งการปฏิบัติหน้าที่หรือคำสั่งพันหน้าที่ และสำเนาการเปลี่ยน ชื่อ-สกุล (ถ้ามี) ทั้งนี้ ให้ลงลายมือชื่อรับรองด้วยปากกาทึบสีน้ำเงินท้ายเอกสารด้วยลายมือจริงทุกฉบับ โดยให้พยานทุกคนเขียนคำให้การเบื้องต้น ตามตัวอย่างที่ ๒ ต่อหน้าเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อ ด้วยตนเอง

๓.๒.๑.๔ กรณีพยานบุคคลได้รับการรับรองสิทธิการปฏิบัติราชการเป็นทวีคูณ ในห้วงที่ผู้ขอรับรองปฏิบัติหน้าที่หรือพันหน้าที่แล้ว ขอให้เตรียมเอกสารหนังสือรับรองการปฏิบัติราชการ เป็นทวีคูณ พร้อมสำเนาคำสั่งการปฏิบัติหน้าที่และคำสั่งพันหน้าที่ในห้วงเวลาดังกล่าวเพิ่มเติม

๓.๒.๑.๕ กรณีผู้ขอรับรอง มีเอกสารเทียบเคียง อันเชื่อได้ว่าเป็นเอกสาร ยืนยันการปฏิบัติหน้าที่หรือพันหน้าที่ให้นำเอกสารดังกล่าว ทำการตรวจสอบรับรองจากหน่วยงาน ที่รับผิดชอบของเอกสารนั้น เป็นบันทึกข้อความที่มีการกล่าวถึงเอกสารเทียบเคียงดังกล่าว และมีข้อมูล ประกอบความจริง พร้อมทั้งลงลายมือชื่อรับรองเอกสารดังกล่าว จากหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ที่ผ่านการมอบอำนาจ ลงนามรับรองเอกสารทางราชการได้

๓.๒.๑.๖ กรณีไม่มีพยานเอกสารและพยานบุคคล ครบตามจำนวน หรือไม่มี ทั้ง ๒ พยาน ให้ถือว่าไม่อยู่ในขอบเขตการพิจารณา และไม่สามารถดำเนินการใด ๆ ได้

๓.๒.๒ หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงาน ซึ่งแปรสภาพจาก กอ.รมน. โครงสร้างเดิม ที่เหลืออยู่ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๓.๒.๒.๑ ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ตามข้อ ๓.๒.๑.๑-๓.๒.๑.๓ ให้มีความถูกต้อง ชัดเจน ตรงตามคำร้อง พร้อมทั้งลงลายมือชื่อของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยยึดถือตามนิยามศัพท์ในข้อ ๓.๑

๓.๒.๒.๒ ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน แล้วเสนอหน่วยงาน ตามสายการบังคับบัญชาซึ่งแปรสภาพจาก กอ.รมน. โครงสร้างเดิมที่เหลืออยู่ ทำหน้าที่สอบสวน ผู้ขอรับรอง ประกอบกับสอบสวนพยานเอกสาร พยานบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาข้อมูลความจริงเชิงประจักษ์ ตามตัวอย่างที่ ๓

๓.๒.๒.๓ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๓.๒.๒.๒ ดำเนินการสอบสวน และบันทึกคำให้การของพยานทุกคน โดยขอให้พิจารณาแยกเป็นรายบุคคล โดยระบุประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการตรวจสอบการดำเนินการของเอกสารเทียบเคียง และข้อพิจารณาเกี่ยวกับคุณสมบัติอื่น ๆ ที่สามารถบ่งบอก ได้ว่ามีมูลเหตุของความ เป็นจริง พร้อมทั้งลงลายมือชื่อ พยาน และคณะกรรมการให้ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมทั้ง จัดทำสรุปผลการสอบสวนตามตัวอย่างที่ ๔

๓.๒.๒.๔ จัดทำบันทึกข้อความ เป็นเอกสารทางราชการตามตัวอย่างที่ ๕ โดยรวบรวมเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ เสนอต่อ หน่วยงานตามสายการบังคับบัญชา หากตรวจพบข้อผิดพลาด อันเกิดจากการดำเนินการต่าง ๆ ให้พิจารณาเรียกผู้ขอรับรองดำเนินการแก้ไขตามขั้นตอนการปฏิบัติ ในข้อที่เกิดการผิดพลาดใหม่อีกครั้ง

๓.๒.๒.๕ กรณีหน่วยต้นสังกัดซึ่งแปรสภาพจาก กอ.รมน. โครงสร้างเดิม ที่เหลืออยู่ ถูกยุบไปหรือไม่สามารถดำเนินการตามการปฏิบัติในข้อ ๓.๒.๒.๑-๓.๒.๒.๔ ได้ ให้หน่วยงาน ตามสายการบังคับบัญชาซึ่งแปรสภาพจาก กอ.รมน. โครงสร้างเดิมที่เหลืออยู่ ที่สูงกว่า พิจารณาดำเนินการแทน โดยอนุโลม

๓.๒.๓ หน่วยงานที่ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการต่าง ๆ ที่ระบุไว้ว่า ผู้ที่บรรจุในหน่วย มีสิทธิได้รับการปฏิบัติราชการเป็นทวีคูณ ให้ กอ.รมน.จังหวัด นั้น ๆ ดำเนินการ เช่นเดียวกับ หน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งแปรสภาพจาก กอ.รมน. โครงสร้างเดิมที่เหลืออยู่ ในข้อ ๓.๒.๒ พร้อมทั้งจัดทำบันทึกข้อความรับรอง คำสั่งการปฏิบัติราชการ ตามความเป็นจริงในการสอบสวน โดยรวบรวมเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ เสนอต่อ หน่วยงานตามสายการบังคับบัญชาซึ่งแปรสภาพจาก กอ.รมน. โครงสร้างเดิมที่เหลืออยู่ หากตรวจพบ ข้อผิดพลาดอันเกิดจากการดำเนินการต่าง ๆ ให้พิจารณาเรียกผู้ขอรับรองดำเนินการแก้ไขตามขั้นตอนการปฏิบัติใน ข้อที่เกิดการผิดพลาดใหม่อีกครั้ง

๓.๒.๔ หน่วยงานตามสายการบังคับบัญชาซึ่งแปรสภาพจาก กอ.รมน. โครงสร้าง เดิมที่เหลืออยู่ ดำเนินการ ตรวจสอบคำร้อง เอกสารประกอบหลักฐานต่าง ๆ ให้มีความถูกต้อง ชัดเจน พร้อมทั้งตรวจสอบการลงลายมือชื่อของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ว่าเป็นความจริงทุกประการหรือไม่

๓.๒.๕ กอ.รมน.ภาค ดำเนินการ ดังนี้

๓.๒.๕.๑ ตรวจสอบ เอกสารประกอบหลักฐานต่าง ๆ ให้มีความถูกต้อง ชัดเจน พร้อมทั้งตรวจสอบการลงลายมือชื่อของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องว่าเป็นความจริงทุกประการหรือไม่ หากตรวจพบข้อผิดพลาดอันเกิดจากการดำเนินการต่าง ๆ ให้พิจารณาเรียกหน่วยดำเนินการแก้ไขตามขั้นตอน การปฏิบัติในข้อที่เกิดการผิดพลาดใหม่อีกครั้ง

๓.๒.๕.๒ จัดทำบันทึกข้อความเอกสารทางราชการตามตัวอย่างที่ ๖ พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ข้อสรุปและข้อพิจารณาพิเศษอื่น ๆ เสนอต่อ กอ.รมน. (สพค.กอ.รมน.) เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓.๒.๖ กรณีข้าราชการ กอ.รมน. (ส่วนกลาง) ซึ่งเดิมปฏิบัติงานอยู่ใน กอ.รมน. จังหวัด มีความประสงค์ขอรับรองการปฏิบัติราชการเป็นทวีคูณ ซึ่งอยู่ในหลักเกณฑ์ ไม่ปรากฏคำสั่งปฏิบัติหน้าที่หรือคำสั่งพ้นหน้าที่ ให้ผู้ที่มีความประสงค์ขอรับรองการปฏิบัติราชการเป็นทวีคูณเริ่มดำเนินการตามข้อ ๓.๒ เช่นเดียวกันตามขั้นตอนการพิจารณา

๓.๓ สพค.กอ.รมน.

๓.๓.๑ จก.สพค.กอ.รมน. ดำเนินการ ดังนี้

๓.๓.๑.๑ กรณีไม่ปรากฏคำสั่งปฏิบัติหน้าที่หรือคำสั่งพ้นหน้าที่ ที่ออกโดย กอ.รมน. หรือ กอ.รมน. โครงสร้างเดิม หรือออกโดยหน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจในการออกคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ หรือคำสั่งพ้นหน้าที่ หรือรับรองการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ ที่ออกโดยหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย ให้ส่งต่อออกคำสั่งรับรองการปฏิบัติหน้าที่หรือพ้นหน้าที่ ทุกกรณี

๓.๓.๑.๒ กรณีไม่ปรากฏคำสั่งปฏิบัติหน้าที่หรือคำสั่งพ้นหน้าที่ อย่างไม่อย่างใดอย่างหนึ่ง แต่หากมีหลักฐานทางราชการอื่นเทียบเคียง อันเชื่อได้ว่าเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ในห้วงระยะเวลา นั้น ขอให้พิจารณาการดำเนินการตามข้อ ๓.๒.๓ จนแล้วเสร็จ และผ่านการรับรองเอกสารทางราชการที่ลงนามโดย ผอ.รมน.จังหวัด เป็นผู้พิจารณาผลสรุปต่าง ๆ พร้อมทั้งลงนามรับรองการปฏิบัติหน้าที่ทางราชการเทียบเคียงนั้น ในฐานะ ผอ.รมน.จังหวัด เท่านั้น

๓.๓.๑.๓ กรณีมีคำสั่งปฏิบัติหน้าที่หรือคำสั่งพ้นหน้าที่ อย่างไม่อย่างใดอย่างหนึ่งของ ผู้ขอรับรอง ให้พิจารณาตรวจสอบตามหลักการดำเนินการในข้อ ๓.๒ แล้วแต่กรณี โดยตรวจสอบข้อมูลหลักฐานต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ ให้เกิดความชัดเจนถึงมูลเหตุของความเป็นจริง ว่าผู้ขอรับรองได้ปฏิบัติงานในห้วง วัน เดือน ปี ตามที่เขียนคำร้อง และได้มีหน่วยงานดำเนินการตรวจสอบตามขั้นตอนจนถึงการลงนามรับรอง

๓.๓.๑.๔ ตรวจสอบการลงลายมือชื่อในเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ขอให้เจ้าของเอกสารหลักฐานนั้น เป็นผู้ลงลายมือชื่อด้วยตนเอง ด้วยปากกาสีน้ำเงิน หากเป็นเอกสารทางราชการอื่น ๆ ขอให้เจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจรับรองเอกสารทางราชการลงนามแทนได้เท่านั้น

๓.๓.๑.๕ หากเป็นการรับรองการปฏิบัติราชการ ตามแผนปฏิบัติราชการต่าง ๆ ที่ทางแผนปฏิบัติราชการระบุไว้ว่า ผู้ที่บรรจุในหน่วยมีสิทธิได้รับการรับรองเวลาราชการเป็นทวีคูณนั้น ให้จัดทำหนังสือขอรับรองคำสั่งการปฏิบัติราชการ ผ่านหน่วยงานต้นสังกัด ตามสายงานการบังคับบัญชา จนถึง กอ.รมน.ภาค จึงจะถือว่าเอกสารดังกล่าวสามารถนำมาพิจารณาดำเนินการตามขั้นตอนได้ต่อไป

๓.๓.๑.๖ ออกหนังสือคำสั่งรับรองการปฏิบัติหน้าที่ หรือพ้นหน้าที่ ให้แก่ผู้ขอรับรอง ตามความเป็นจริง ผ่านตามสายงานจนถึงผู้มีอำนาจลงนามคำสั่งรับรองการปฏิบัติหน้าที่ หรือพ้นหน้าที่ ถือเป็นที่สุด

๓.๓.๑.๗ ส่งคำสั่งรับรองการปฏิบัติหน้าที่หรือพ้นหน้าที่ ถึงที่สิ้นสุดแล้ว ให้ สก.สพค.กอ.รมน. ดำเนินการต่อไป

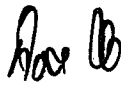
๓.๓.๒ สก.สบค.กอ.รมน. ดำเนินการออกหนังสือรับรองการปฏิบัติราชการเป็นทวีคูณ ให้แก่ ผู้ที่ยื่นคำร้อง โดยสามารถใช้หนังสือคำสั่งรับรองการปฏิบัติหน้าที่หรือพันทนหน้าที่ ตามแผนปฏิบัติราชการต่าง ๆ ที่ทางแผนปฏิบัติราชการระบุไว้ว่า ผู้ที่บรรจุในหน่วยมีสิทธิได้รับการปฏิบัติราชการเป็นทวีคูณ ที่ออกโดย จก.สบค.กอ.รมน. ในการออกหนังสือรับรองการปฏิบัติราชการเป็นทวีคูณ เช่นเดียวกับคำสั่งปฏิบัติราชการได้

๔. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

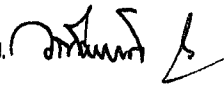
๔.๑ อนุมัติดำเนินการตามแนวทางการพิจารณาในข้อ ๓

๔.๒ สำเนาให้ นขต.กอ.รมน. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ และยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

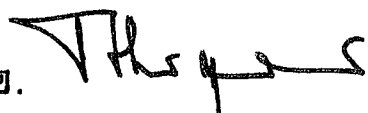
จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา หากเห็นเป็นการสมควร กรุณาอนุมัติตามเสนอในข้อ ๔ ทั้งนี้ อยู่ในอำนาจของ ผอ.รมน. ซึ่งมอบให้ เลขธิการ กอ.รมน. อนุมัติ ตามคำสั่ง กอ.รมน.ที่ ๓๒๑/๒๕๖๑ ลง ๔ พ.ค. ๖๑

พล.ท.   
(นิวัตติ พงศ์สิทธิศักดิ์)  
ผอ.สบค.กอ.รมน.

เรียน ผอ.รมน. (ผ่าน เลขธิการ กอ.รมน.)  
- เห็นควรอนุมัติตามที่ สบค.กอ.รมน.  
เสนอในข้อ ๔

พล.ท.   
รองเลขธิการ กอ.รมน.(ท)  
๖๒ ก.ย. ๖๒

- อนุมัติตามเสนอในข้อ ๔

พล.ช.   
เลขธิการ กอ.รมน. ปฏิบัติราชการแทน  
ผอ.รมน.  
๖๕ ก.ย. ๖๒

- ตัวอย่าง คำร้องของผู้ขอรับรองการปฏิบัติราชการเป็นทวีคุณ -

เขียนที่ .....

วันที่.....

เรื่อง ขอให้ออกคำสั่งรับรองการปฏิบัติหน้าที่-พันหน้าที่ และรับรองการปฏิบัติราชการเป็นทวีคุณ

เรียน (ผ.บ.หน่วยหน่วยต้นสังกัดซึ่งแปรสภาพจาก กอ.รมน. โครงสร้างเดิมที่เหลืออยู่)

ด้วยกระผม/ดิฉัน ยศ-ชื่อ-สกุล (ผู้ยื่นคำร้อง).....

ตำแหน่ง(ก่อนเกษียณ) ..... สังกัด ..... ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในสายงาน กอ.รมน.

โครงสร้างเดิม ตำแหน่ง .....(ปฏิบัติหน้าที่ ณ ขณะนั้น) ตั้งแต่ .....

ตามคำสั่ง ..... ที่ ...../.....ลง ..... ซึ่งข้าพเจ้า ได้ศึกษาการดำเนินการตามหลักการ

เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งการปฏิบัติหน้าที่ของข้าพเจ้ายังมิได้รับรองการปฏิบัติราชการเป็นทวีคุณ

อันเนื่องมาจากเอกสารคำสั่งเกิดการชำรุด/สูญหาย ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้เตรียมพยานบุคคลซึ่งปฏิบัติหน้าที่

ในระหว่างที่ข้าพเจ้าปฏิบัติงานอยู่จำนวน ๓ นาย พร้อมเอกสารหลักฐานตามหลักการ เพื่อเป็นข้อมูล

ประกอบการสอบสวนตามขั้นตอน ในการขอออกคำสั่ง ฯ ทดแทนเอกสารเดิม โดยมีรายชื่อพยาน

จำนวน ๓ คน ดังนี้

๑. ยศ- ชื่อ-สกุล (ยศขณะนั้น) (พยานท่านที่ ๑)

๒. ยศ- ชื่อ-สกุล (ยศขณะนั้น) (พยานท่านที่ ๒)

๓. ยศ- ชื่อ-สกุล (ยศขณะนั้น) (พยานท่านที่ ๓)

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับรองข้อมูลที่ให้เป็นความจริงทุกประการ หากข้าพเจ้าให้การหรือจัดทำเอกสารอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้หน่วยงานทางราชการดำเนินคดีได้ตามกฎหมายต่อไป

ยศ-ชื่อ-สกุล ..... ผู้เขียนคำร้อง

(.....)

ตำแหน่ง .....

เขียนที่ .....

วันที่.....

เรื่อง ขอให้ข้อมูลความจริงเพื่อประกอบการสอบสวน

เรียน (ผบ.หน่วยหน่วยต้นสังกัดซึ่งแปรสภาพจาก กอ.รมน. โครงสร้างเดิมที่เหลืออยู่)

ด้วยกระผม/ดิฉัน ยศ-ชื่อ-สกุล(พยาน).....

ตำแหน่ง(ก่อนเกษียณ) ..... สังกัด ..... ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในสายงาน กอ.รมน.

โครงสร้างเดิม ตำแหน่ง .....(ปฏิบัติหน้าที่ ณ ขณะนั้น) ตั้งแต่ .....

ตามคำสั่ง ..... ที่ ...../.....ลง .....

กระผม/ดิฉัน ได้ศึกษาการดำเนินการตามขั้นตอนในอนุมัติหลักการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว  
และได้รับทราบตามที่คณะกรรมการ ฯ แจ้งให้ทราบเป็นอย่างดี จึงขอให้การด้วยความสัตย์จริง ดังนี้

การปฏิบัติหน้าที่ของ ยศ-ชื่อ-สกุล (เจ้าของคำร้อง).....

ตำแหน่ง(ก่อนเกษียณ) ..... สังกัด ..... โดยได้ปฏิบัติหน้าที่ในสายงาน กอ.รมน.

โครงสร้างเดิม ตำแหน่ง (ปฏิบัติหน้าที่ ณ ขณะนั้น)..... ตั้งแต่ .....

ตามคำสั่ง ..... ที่ ...../.....ลง ..... และได้พ้นหน้าที่ (ถ้ามี) ตั้งแต่.....

ตามคำสั่ง ..... ที่ ...../.....ลง ..... ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในฐานะ (เพื่อนร่วมงานหรืออื่น ๆ ตามเหตุ) กับ

ข้าพเจ้า ในสายงาน กอ.รมน. โครงสร้างเดิม ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้เห็น ยศ-ชื่อ-สกุล .....(ผู้ยื่นคำร้อง)

ได้ปฏิบัติงานในห้วงเวลาดังกล่าวจริง ประกอบกับเอกสารหลักฐานตามหลักการขั้นต้นเป็นข้อมูลจริง

เพื่อให้การสอบสวนเป็นไปตามขั้นตอนในการขอออกคำสั่งฯ ข้าพเจ้าขอรับรองข้อมูลที่ให้เป็นความจริงทุกประการ

ยศ-ชื่อ-สกุล ..... พยาน ผู้เขียนคำให้การ

(.....)

ตำแหน่ง .....





คำสั่ง ชื่อหน่วยหน่วยต้นสังกัดซึ่งแปรสภาพจาก กอ.รมน. โครงสร้างเดิมที่เหลืออยู่  
ที่ /๒๕๖๒  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงกรณี

๑. ชื่อหน่วยหน่วยต้นสังกัดซึ่งแปรสภาพจาก กอ.รมน. โครงสร้างเดิมที่เหลืออยู่ ได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อเป็นเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาการออกคำสั่งปฏิบัติหน้าที่หรือพ้นหน้าที่ และรับรองเวลาราชการเป็นทวีคูณให้แก่ (ยศ-ชื่อ-สกุล)..... ตำแหน่ง(ก่อนเกษียณ) ..... สังกัด ..... ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในสายงาน กอ.รมน. โครงสร้างเดิม ตำแหน่ง..... (ปฏิบัติหน้าที่ ณ ขณะนั้น) ตั้งแต่ ..... เพื่อทดแทนเอกสารขาดสูญหายในห้วงที่ปฏิบัติหน้าที่ (ตามโครงสร้างเดิม)

๒. เพื่อให้การสอบสวนข้อเท็จจริงดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ผู้ที่มิรายชื่อต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง ดังนี้

- |                        |              |      |         |
|------------------------|--------------|------|---------|
| ๒.๑ ยศ-ชื่อ-สกุล ..... | ตำแหน่ง..... | เป็น | ประธาน  |
| ๒.๒ ยศ-ชื่อ-สกุล ..... | ตำแหน่ง..... | เป็น | กรรมการ |
| ๒.๓ ยศ-ชื่อ-สกุล ..... | ตำแหน่ง..... | เป็น | กรรมการ |

๓. ให้คณะกรรมการตามข้อ ๒ ดำเนินการตรวจสอบหลักฐาน, สอบสวนพยาน และรายงานการตรวจสอบให้ ชื่อหน่วยหน่วยต้นสังกัดซึ่งแปรสภาพจาก กอ.รมน. โครงสร้างเดิมที่เหลืออยู่ ทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

สั่งตั้งแต่วันที่ .....-.....

สั่ง ณ วันที่ ..... เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ลงชื่อ(ผู้มีอำนาจ).....

(ชื่อ-สกุล ตัวบรรจง)

ตำแหน่ง..... (ผบ.หน่วย)



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... ( โทร. .... )

ที่ นร ..... วันที่ ..... เม.ย. ๖๒

เรื่อง รายงานสรุปผลการสอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการขอรับรองเวลาราชการเป็นทวีคูณ

เรียน ผบ.หน่วยหน่วยต้นสังกัดซึ่งแปรสภาพจาก กอ.รมน. โครงสร้างเดิมที่เหลืออยู่

- |   |              |
|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. หนังสือคำร้องของผู้ของผู้ขอรับรองวันทวีคูณ                   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. คำให้การของพยานที่ ๑   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. คำให้การของพยานที่ ๒   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. คำให้การของพยานที่ ๓   | จำนวน ๑ ฉบับ |

๑. คณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจสอบหลักฐาน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๕ และคำให้การด้วยวาจาของพยานบุคคลทั้ง ๓ นาย ที่ได้ปฏิบัติงานกับ ยศ-ชื่อ-สกุล (ผู้ยื่นคำร้อง) ..... ในห้วงเวลาดังกล่าว สรุปได้ดังนี้

๒. ยศ-ชื่อ-สกุล(ผู้ยื่นคำร้อง)..... ตำแหน่ง(ก่อนเกษียณ) ..... สังกัด ..... ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในสายงาน กอ.รมน. โครงสร้างเดิม ตำแหน่ง .....(ปฏิบัติหน้าที่ ณ ขณะนั้น) ตั้งแต่ ..... ตามคำสั่งปฏิบัติหน้าที่/ คำสั่งพันหน้าที่ ที่มีอยู่ ..... ในห้วงเวลาดังกล่าว ซึ่งพยานทั้ง ๓ นายให้การตรงกันว่า ได้ปฏิบัติหน้าที่และเห็นการปฏิบัติหน้าที่ของ ยศ-ชื่อ-สกุล (ผู้ยื่นคำร้อง)..... ณ ขณะนั้นจริง

๓. ข้อพิจารณา เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตรงตามความมุ่งหมายของทางราชการ เห็นควรเสนอขอออกคำสั่งปฏิบัติหน้าที่, พันหน้าที่ และรับรองเวลาราชการเป็นทวีคูณให้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณาอนุมัติในข้อ ๓ หากเห็นควรกรุณาลงนามในร่างหนังสือที่แนบ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ ยศ-ชื่อ-สกุล .....

ประธานกรรมการสอบสวน

ลงชื่อ ยศ-ชื่อ-สกุล .....

กรรมการสอบสวน

ลงชื่อ ยศ-ชื่อ-สกุล .....

กรรมการสอบสวน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยต้นสังกัดซึ่งแปรสภาพจาก กอ.รมน. โครงสร้างเดิมที่เหลืออยู่ ( โทร. .... )

ที่ นร ..... วันที่ ..... เม.ย. ๖๒

เรื่อง ขออนุมัติออกคำสั่งพ้นหน้าที่ และรับรองเวลาราชการเป็นทวีคูณ ให้กับกำลังพล

เรียน ผอ.กอ.รมน.ภาค .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. คำสั่งปฏิบัติหน้าที่หรือคำสั่งพ้นหน้าที่ ผู้ร้องและพยานรวม ๔ คน	จำนวน ๔ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ ผู้ร้องและพยานรวม ๔ คน	จำนวน ๔ ฉบับ
๔. หนังสือคำร้องของผู้ร้อง	จำนวน ๑ ฉบับ
๕. คำให้การของพยานที่ ๑	จำนวน ๑ ฉบับ
๖. คำให้การของพยานที่ ๒	จำนวน ๑ ฉบับ
๗. คำให้การของพยานที่ ๓	จำนวน ๑ ฉบับ
๘. สรุปผลของคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงรายบุคคลรวม	จำนวน ๓ ฉบับ
๙. สรุปผลคณะกรรมการสอบสวน	จำนวน ๑ ฉบับ

๑. ด้วย (ชื่อหน่วยหน่วยต้นสังกัดซึ่งแปรสภาพจาก กอ.รมน. โครงสร้างเดิมที่เหลืออยู่) มีความประสงค์ขออนุมัติออกคำสั่งพ้นหน้าที่ และรับรองเวลาราชการเป็นทวีคูณให้กับ (ยศ-ชื่อ-สกุล-ตำแหน่ง ปัจจุบัน)..... ตำแหน่ง..... สังกัด ..... ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในสายงาน กอ.รมน. โครงสร้างเดิม ในนาม (ยศ-ชื่อ-สกุล-ตำแหน่ง ณ ขณะนั้น)..... ตำแหน่ง..... ตั้งแต่ .....-..... เพื่อทดแทนเอกสารชำรุดสูญหายในห้วงที่ปฏิบัติหน้าที่ (ตามโครงสร้างเดิม) ทั้งนี้ได้ดำเนินการตามหลักการ พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๙ จึงขอให้ กอ.รมน.ภาค..... ออกคำสั่งปฏิบัติหน้าที่และพ้นหน้าที่ เพื่อนำไปประกอบหลักฐานการขอรับรองเวลาราชการเป็นทวีคูณให้แก่ข้าราชการดังกล่าวต่อไป ทั้งนี้หากมีข้อสงสัยขอได้ติดต่อ ยศ-ชื่อ-สกุล ..... โทร.....

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง .....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กอ.รมน.ภาค.....( โทร. ....)

ที่ นร ..... วันที่.....เม.ย. ๖๒

เรื่อง ขออนุมัติออกคำสั่งพื้นที่ และรับรองเวลาราชการเป็นทวีคูณ ให้กับกำลังพล

เรียน ผอ.รมน. (ผ่าน สบค.กอ.รมน.)

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือ หน่วยต้นสังกัดซึ่งแปรสภาพจาก กอ.รมน. โครงสร้างเดิมที่เหลืออยู่ ขออนุมัติออกคำสั่งพื้นที่ และรับรองเวลาราชการเป็นทวีคูณ ให้กับกำลังพล

กอ.รมน.ภาค ..... มีความประสงค์ขออนุมัติออกคำสั่งพื้นที่ และรับรองเวลาราชการเป็นทวีคูณให้กับ (ยศ-ชื่อ-สกุล-ตำแหน่งปัจจุบัน)..... ตำแหน่ง..... สังกัด ..... ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในสายงาน กอ.รมน. โครงสร้างเดิมในนาม (ยศ-ชื่อ-สกุล-ตำแหน่ง ณ ขณะนั้น)..... ตำแหน่ง..... ตั้งแต่..... เพื่อทดแทนเอกสารชำรุดสูญหายในห้วงที่ปฏิบัติหน้าที่ (ตามโครงสร้างเดิม) ทั้งนี้ได้ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ตามอนุมัติหลักการเรียบร้อยแล้ว โดยให้ถือว่าเป็นเอกสารทางราชการได้ตามกฎหมาย รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้หากมีข้อสงสัยขอได้ติดต่อ ยศ-ชื่อ-สกุล ..... โทร.....

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง .....

- ตัวอย่าง สำเนาคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ พยาน -  
ยศ-ชื่อ-สกุล ใช้เพื่อเป็นตัวอย่างเท่านั้น



คำสั่งกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร

ที่ ๓๖๕/๒๕๕๙

เรื่อง ให้กำลังพลปฏิบัติหน้าที่

เพื่อให้การปฏิบัติราชการใน กอ.รมน. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สมความมุ่งหมายของ  
ทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ แห่ง พ.ร.บ. การรักษาความมั่นคงภายใน  
ราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๕๑ คำสั่ง กอ.รมน. ที่ ๓๑๑/๒๕๕๓ ลง ๓๐ ก.ค. ๕๓ เรื่อง การมอบอำนาจ  
ให้ปฏิบัติราชการแทนในการให้กำลังพลปฏิบัติหน้าที่ พันหน้าที่ เปลี่ยนตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ ใน กอ.รมน.  
จึงให้ ข้าราชการ ทอ. ปฏิบัติหน้าที่ใน กอ.รมน. จำนวน ๖ คน ตามบัญชีรายชื่อที่แนบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่กำหนดตามบัญชีรายชื่อ

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

พล.อ.

(พณัญ สุขสว่างศรี)

เลขาธิการ กอ.รมน. ปฏิบัติราชการแทน

ผอ.รมน.

สบค.กอ.รมน.

ผนวก ก บัญชีรายชื่อกำลังพลปฏิบัติหน้าที่

ประกอบคำสั่ง กอ.รมน. ที่ ๗๐๖...../ ๒๕๕๙ ถึง ๑๑๑...../ ๒๕๕๙

ลำดับ	ยศ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งหรือสังกัดปกติ	ตำแหน่งใน กอ.รมน.	ตั้งแต่
๑.	น.อ.	กรยุทธ	วงศ์วันทา	ประจำ ขย.ทอ.	หัวหน้าฝ่ายโสตทัศนอุปกรณ์ สน.สมท.กอ.รมน.	๑๖ พ.ย.๕๙
๒.	น.อ.	วิชัย	ลาดสุโข	ประจำ ขย.ทอ.	รองหัวหน้าฝ่ายโสตทัศนอุปกรณ์ สน.สมท.กอ.รมน.	๑๖ พ.ย.๕๙
๓.	น.อ.	เทิดพงษ์	สงค์สุข	ประจำ สพ.ทอ.	หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการจิตวิทยา สน.สมท.กอ.รมน.	๑๖ พ.ย.๕๙
๔.	น.อ.	พัฒนชัย	นิ่มอุบล	ประจำ รร.การบิน	หัวหน้าฝ่ายสนับสนุน คอ.สมท.กอ.รมน.	๑๖ พ.ย.๕๙
๕.	น.อ.	วรัรักษ์	ม่วงกลิ่น	ประจำ กร.ทอ.	หัวหน้าฝ่ายเตรียมการ คอ.สมท.กอ.รมน.	๑๖ พ.ย.๕๙
๖.	น.ท.หญิง	ญาณรา	จริยากร	ประจำ กพ.ทอ.	เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการพระราชดำริ พน.สมท.กอ.รมน.	๑ ต.ค.๕๙

ตรวจถูกต้อง

น.อ.



( ดำเนิน มุ่งมั่นพัฒนา )

นักพัฒนาบุคลากร จก.สบค.กอ.รมน.