

แนวทางการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของข้าราชการทหาร สังกัด สง.ปรมน.ทบ.

๑. ผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน ได้แก่

๑.๑ ผู้อำนวยการ, รองผู้อำนวยการ ที่เป็นข้าราชการทหารที่มียศระดับ พล.ต. ขึ้นไป

๑.๒ จเร, รองจเร, ผู้ช่วยจเร,

๑.๓ เสนาธิการ, รองเสนาธิการ

๑.๔ เลขานุการ

โดยให้ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (คู่สมรสให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรสด้วย)

๒. การยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินมี ๓ กรณี ดังนี้

๒.๑ กรณีเข้ารับตำแหน่งใหม่

๒.๒ กรณีดำรงตำแหน่งครบทุกสามปี หมายถึง ตลอดเวลาที่ยังดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๒.๓ กรณีพ้นจากตำแหน่ง หมายถึง เกษียณอายุราชการ ลาออก

หมายเหตุ -หากเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดเคยดำรงตำแหน่งที่ยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินแล้ว ผู้นั้นจะต้องมีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ทุกสามปีต่อไป จนกว่าจะพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ (เกษียณ/ลาออก) ถึงแม้ในระหว่างเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐจะมีการโยกย้ายไปดำรงตำแหน่งอื่นที่ไม่มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ก็ตาม

-ถ้าเจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีหน้าที่ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินด้วย เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นไม่ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินใหม่ แต่ไม่ต้องทำที่ผู้นั้นจะยื่นเพื่อเป็นหลักฐาน

๓. กำหนดระยะเวลายื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

-ให้แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินที่มีอยู่จริงในวันที่มีหน้าที่ในแต่ละกรณี โดยให้ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่มีหน้าที่

๔. ทรัพย์สินที่ต้องแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

-ต้องแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะที่มีอยู่จริงทั้งในประเทศและต่างประเทศ ให้รวมถึงทรัพย์สินที่มอบหมายให้อยู่ในความครอบครองของบุคคลอื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม อาทิ ทรัพย์สินในกองมรดกที่ผู้จัดการมรดกครอบครองแทนทายาทผู้มีสิทธิได้รับมรดก

๕. การจัดทำบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน และเอกสารประกอบ

-กรอกแบบฟอร์มตามรูปแบบที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ช. [www.nacc.go.th](http://www.nacc.go.th) คลิกเมนู แบบบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรือขอได้ที่ กมส.สบค.กอ.รมน.

๖. เอกสารที่ต้องยื่น

๖.๑ แบบบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

๖.๒ เอกสารประกอบรายการทรัพย์สินแต่ละประเภท

๖.๓ สำเนาหลักฐานแสดงรายการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในรอบปีภาษีที่ผ่านมา

หมายเหตุ -เอกสารที่ยื่นต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องกำกับไว้ทุกแผ่นทุกหน้า

-การยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบให้ยื่น จำนวน ๑ ชุด

๗. ช่องทางการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน

๗.๑ ยื่นด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นยื่นแทนได้ที่สำนักพัฒนาระบบตรวจสอบทรัพย์สิน อาคาร ๔ ชั้น ๑ สำนักงาน ป.ป.ช. ถ.สนามบินน้ำ ต.ท่าทราย อ.เมืองนนทบุรี จว.น.บ.

๗.๒ ยื่นทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ โดยเจ้าหน้าที่ของ ดังนี้

กราบเรียน ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

สำนักงาน ป.ป.ช. เลขที่ ๓๖๑

ถ.นนทบุรี อ.เมืองนนทบุรี

จังหวัดนนทบุรี

๑๑๐๐๐

(ผู้ยื่นชื่อ.....ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง.....กรณีที่ยื่น.....)

.....

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัย สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ สำนักงาน ป.ป.ช. เบอร์ติดต่อ 02-528-4800

ติดต่อภายใน 4437,4441